

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
МБОУ «Шунгенская
средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Советского
Союза Г.И.Гузанова»

Протокол № 2
«24» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Шунгенская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Советского
Союза Г.И.Гузанова»

Е.А.Коновалова
№ 83/6 от 30 августа 2023 г



Коновалова Елена Александровна
Подписано цифровой подписью:
Коновалова Елена Александровна
Дата: 2023.08.30 11:18:43 +03'00'

**Положение
об общем собрании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Костромского
муниципального района Костромской области «Шунгенская
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского
Союза Г.И.Гузанова»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности общего собрания работников (далее – собрания) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костромского муниципального района Костромской области «Шунгенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Гузанова» (далее Учреждение), разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Собрание является коллегиальным органом управления и включает всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.4. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

1.5. Компетенция собрания:

а) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава учреждения;

б) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

в) утверждает коллективные требования к работодателю;

г) принимает решение об объявлении забастовки;

д) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

е) содействует созданию условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

ж) дает рекомендации директору Учреждения по принятию локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

з) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения.

2. Основные задачи собрания

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, программу развития Учреждения.

2.3. Выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению выплат стимулирующего характера, по необходимости в иные коллегиальные, представительские органы.

2.4. Обсуждает вопросы, связанные с условиями и охраной труда, состоянием трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятиями по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.

2.5. Принимает решение о начале коллективных переговоров с администрацией Учреждения в случае, если имеющаяся первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников.

2.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке надзорных органов и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3. Организация деятельности собрания

3.1. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава назначается председатель и секретарь.

3.2. Руководит собранием избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости.

3.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

3.4. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.5. Председатель собрания:

- ✓ организует деятельность собрания трудового коллектива;

- ✓ информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании, не менее чем за 15 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией);
- ✓ определяет повестку собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией);
- ✓ контролирует выполнение решений собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией учреждения).

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов, для которых, Учреждение является основным местом работы.

3.8. По вопросу объявления забастовки собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

3.9. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. Решение собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Права собрания

4.1. Собрание имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями к учредителю и органам государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
- ✓ решения собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения. Срок действия настоящего положения не ограничен.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на общем собрании коллектива и утверждаются директором Учреждения.